

DAS Bildungsmanagement

In Kooperation mit

Mit dem Diploma of Advanced Studies in Bildungsmanagement vernetzen Sie Ihre fundierten Fähigkeiten in der Erwachsenenbildung mit umfassenden Managementkompetenzen. Dank diesem Know-how übernehmen Sie im Bildungsbereich verantwortungsvolle Funktionen im Human Resources Management.

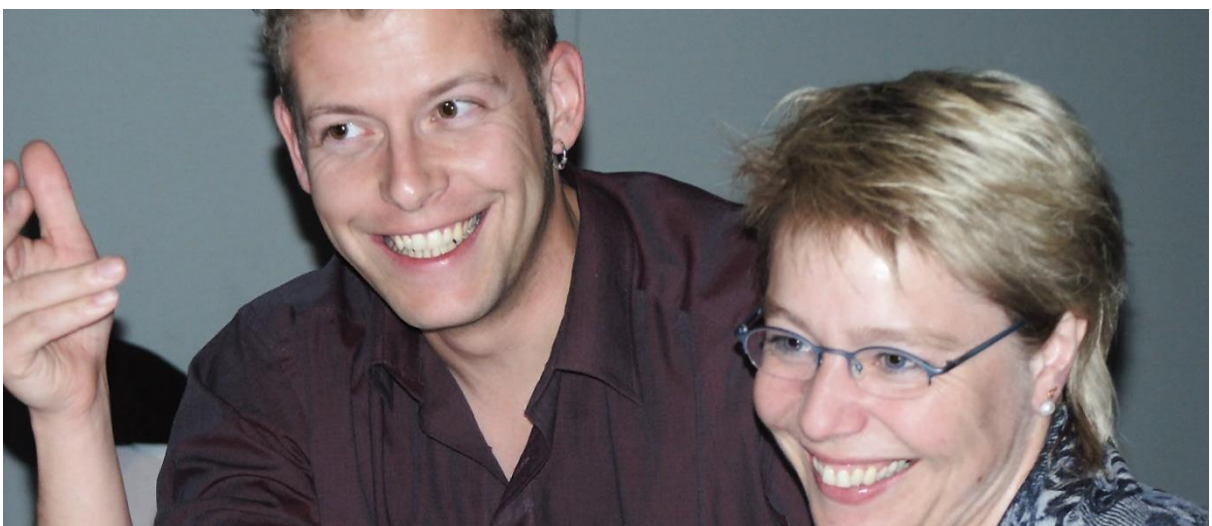
Ihr Plus bei der Lernwerkstatt

- Durchführungsgarantie
- Blended Learning. Die Hälfte der Lehrgangstermine finden vor Ort statt, die andere Hälfte besuchen Sie per Videokonferenzsystem Zoom.
- Managementdisziplinen werden fokussiert auf Bildungsarbeit vermittelt
- Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz
- Vier Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» integriert, welche eine der notwendigen Zulassungen zur Höheren Fachprüfung für Ausbildungsleiter/innen bildet.
- Anschlussprogramm Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement

Infoevents

Informieren Sie sich online an unseren Infoevents mit den Schwerpunkten «DAS Bildungsmanagement» und «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom».

Termine und Anmeldung: www.lernwerkstatt.ch/infoevents



Leitgedanke

Vor dem Hintergrund knapper Ressourcen kommt dem Management der Bildung in Betrieben, Bildungsorganisationen und Verbänden eine grosse Bedeutung zu. Bildungsmanager sind oft zeitlich stark engagiert und sollen sich die notwendigen Kompetenzen berufsbegleitend und kompakt aneignen können. Innerhalb eines Jahres und ohne grössere Abwesenheiten vom Betrieb erwerben Sie in dieser Weiterbildung umfassende Bildungsmanagementkompetenzen.

Als Zulassung wird keine Maturität, jedoch eine ausgewiesene Berufserfahrung im Bildungsbereich sowie ein Abschluss auf Tertiärstufe (beispielsweise Fachausweis, höhere Fachprüfung, höhere Fachschule) oder gleichwertig verlangt. Das Studium richtet sich also an Praktiker, die sich täglich im spannenden Umfeld der Bildung bewegen und eine Stellung im mittleren Management bekleiden oder anstreben.

Zwei Abschlüsse – zwei Ausrichtungen

DAS Bildungsmanagement

Bildungsmanager unterstützen die Geschäftsleitung oder Führungspersonen im Human Resources Management. Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Bildungsberatung, Qualitätsmanagement sowie Marketing und Akquisition gehören dabei zu ihren Hauptaufgaben

Zielgruppe:

- Personalfachleute
- Verantwortliche im Bereich Human Resources Management und Personalentwicklung
- Selbstständige Berater/innen und Ausbilder/innen
- Bildungseinkäufer/innen

Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom

Ausbildungsleiter/innen mit eidg. Diplom sind in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen tätig. Sie leiten eine Organisationseinheit oder einen Angebotsbereich (Personalentwicklung, Bildungsunternehmen etc.). Planung, Organisation, Entwicklung, Qualitätsmanagement, Marketing und Akquisition sowie Personalführung gehören dabei zu ihren Hauptaufgaben

Zielgruppe:

- Führungspersonen in der inner- und ausserbetrieblichen Aus- und Weiterbildung
- Führungspersonen bei Bildungsanbietern
- Fachstellen- oder Geschäftsleitende in Institutionen der Weiterbildung

Modulübersicht

Das Diploma of Advanced Studies Bildungsmanagement (DAS) umfasst die grau markierten Module, das eidgenössische Diplom Ausbildungsleiter/in (AL) die grün markierten Module.

Modul	AL	DAS
Bildungskonzepte entwickeln, evaluieren und überarbeiten <i>(AdA D-M1)</i>	6 Tage	
Eine Organisationseinheit im Bildungsbereich betriebswirtschaftlich steuern <i>(AdA D-M2) (DAS M1)</i>	7 Tage	7 Tage
Eine Organisationseinheit im Bildungsbereich personell führen <i>(AdA D-M3) (DAS M2)</i>	7 Tage	7 Tage
Qualitätsmanagement aufbauen und sicherstellen <i>(AdA D-M4) (DAS M3)</i>	4 Tage	4 Tage
Bildungsangebote positionieren und kommunizieren <i>(AdA D-M5) (DAS M4)</i>	5 Tage	5 Tage
Projekte planen, leiten und evaluieren <i>(AdA D-M6)</i>	5 Tage	
Externe Höhere Fachprüfung inkl. Diplomarbeit <i>(Prüfungsvorbereitung)</i>	2 Tage	
Wandel in Bildungsinstitutionen managen <i>(DAS M5)</i>		5 Tage
Diplomarbeit <i>(DAS M6)</i>		1 Tag
Total Präsenztage	36	29

Kooperation

Dank der produktbezogenen Kooperation zwischen der Lernwerkstatt Olten und dem Institut für Personalmanagement und Organisation an der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz, kann den Absolvierenden ein Diploma of Advanced Studies (FH) abgegeben werden. Die Hochschule ist für die inhaltliche Gestaltung des Studienprogramms und die reglementsconforme Durchführung der Prüfungen zuständig. Die Lernwerkstatt Olten organisiert den Studienablauf. Die Studierenden werden von Kursleitenden beider Institutionen betreut.

Methodik

Die Lernziele sind in allen Punkten auf die Praxis der Teilnehmenden ausgerichtet. Die Kursleitenden setzen sich in ihrem Umfeld täglich mit dem Fachgebiet auseinander, welches sie vermitteln. Im Dialog mit unseren Experten erwerben Sie die theoretischen Grundlagen und stellen durch gezielte Übungen und Anwendungen den Praxistransfer sicher.

Zeitinvestition

- Zwei Semester, bestehend aus Präsenzzeit, Selbstlernzeit und individueller Lernzeit.
- Aufwand: Total 750 Stunden (30 ECTS-Punkte), 29 Kurstage

Abschluss

Diploma of Advanced Studies (DAS) FHNW Bildungsmanagement

Vier Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» integriert, welche eine der notwendigen Zulassungen zur Höheren Fachprüfung für Ausbildungsleiter/innen bildet.

Anschlussmöglichkeit

Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement am Institut für Personalmanagement und Organisation an der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz.

Kursleitende

game solution AG / Nicole Erni / Mark Jones / Peter Kaderli / Rolf Meyer / Rolf Opitz / Sabine Otth / Markus Roos / Karin Schächtele / Stefan Schmidlin / Andrea Szekeres-Haldimann / Claude Wagner / Michaela Wagner

Die detaillierten Profile unserer Kursleitenden finden Sie auf www.lernwerkstatt.ch/kursleitende

DAS-Modul 1 – Eine Organisationseinheit im Bildungsbereich betriebswirtschaftlich steuern

Lernzeit

7 Kurstage / 4 ECTS-Punkte

Erforderliche Präsenzzeit: 80%

Inhalte

Kurstage

– Managementmodelle und Organisation	1
– Bildung im gesamtwirtschaftlichen Kontext	1
– Unternehmensführung und Strategie	1
– Interne Aus- und Weiterbildung entwickeln	1
– Bildungskosten und finanzielle Führung	1
– Kostenrechnung in der Bildung	1
– Unternehmensplanspiel	1

Grobziele

- Ziele und Aktivitäten der Organisationseinheit im Bildungsbereich in Abstimmung mit den finanziellen Strategien der Organisation festlegen
- Betriebswirtschaftlichen Bereich für den Bildungsbereich der Organisation leiten oder delegieren
- Projekte und Innovationen unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Kriterien unterstützen
- Mitarbeitenden finanzielle Vorgaben machen und deren Umsetzung kontrollieren
- Mit externen Dienstleistern verhandeln und Aufträge vergeben
- Offerten für Bildungsdienstleistungen erstellen und bewerten
- Strategieprozesse mitgestalten und mitverantworten
- Die eigene Organisation in politischen und strategischen Gremien repräsentieren und vertreten
- Personalentwicklungskonzepte in Anlehnung an die Unternehmensstrategie entwickeln
- Interne Aus- und Weiterbildungsstrategien entwickeln
- Das Potential aktueller Technologien in strategische Entscheidungen einfließen lassen
- Markt- und Trendanalysen durchführen und strategische Massnahmen entwickeln resp. Vorschlagen

Prüfungsleistung

Schriftliche Einzelarbeit: Transferbericht (Reflexion und Anwendung eines ausgewählten Themenbereichs des Moduls 1 in der persönlichen Praxis im Umfang von ungefähr 10 Seiten) oder Erstellen einer Case Study.

Bewertung: bestanden/nicht bestanden

Standard-Literatur

- Skript
- Thommen, J. P., Achleitner, A. K., Gilbert, D. U., Hachmeister, D., & Kaiser, G. (2016). Allgemeine Betriebswirtschaftslehre: Umfassende Einführung aus managementorientierter Sicht. Springer-Verlag.
- Abplanalp, P., & Lombriser, R. (2006). Strategisches Management. Visionen entwickeln, Strategien umsetzen, Erfolgspotentiale aufbauen. Versus Verlag.
- Meyer, R., & Tavic, S. (2016). Time to Get Launched®: 7-Schlüssel Zum Erfolg Mit Ihrem Startup. Quergründer.

DAS-Modul 2 – Eine Organisationseinheit im Bildungsbereich personell führen

Lernzeit

7 Kurstage / 4 ECTS-Punkte

Erforderliche Präsenzzeit: 80%

Inhalte

Kurstage

– Personalentwicklung und Kultur	1
– Personalführung und Kommunikation	1
– Führung in anspruchsvollen Situationen	1
– Perspektiven in der Führung	1
– Veränderungsprozesse begleiten	1
– Beratung und Begleitung	1
– Konfliktmanagement und Coaching	1

Grobziele

- Personalbedarf der Organisationseinheit erheben
- Personal rekrutieren und einarbeiten
- Mitarbeitende begleiten, fördern, unterstützen und beurteilen
- Team führen und entwickeln
- Das vorhandene Potential von Diversity identifizieren und in Personalentscheide einfließen lassen
- Konflikte ansprechen und unter Einbezug der Beteiligten gemeinsam lösen
- Organisationsentwicklungen und Veränderungsprozesse mitgestalten
- Die eigenen Organisationen, Abteilungen und Teams in Aus- und Weiterbildungsfragen beraten
- Veränderungsprozesse in Organisationen mit gezielten Bildungsmassnahmen unterstützen
- Ethische Standards im Berufsalltag umsetzen
- Integrität der Mitarbeitenden bewahren
- Diversität bewusst wahrnehmen und konstruktiv nutzen
- Das berufliche Handeln vorurteilsfrei ausrichten
- Diverse Wertorientierungen akzeptieren und Perspektivenwechsel vornehmen
- Lehr-/Lernprozesse als Ermöglichung interpretieren
- Chancengerechtigkeit ermöglichen

Prüfungsleistung

Schriftliche Einzelarbeit: Transferbericht (Reflexion und Anwendung eines ausgewählten Themenbereichs des Moduls 2 in der persönlichen Praxis im Umfang von ungefähr 10 Seiten) oder Erstellen einer Case Study.

Bewertung: bestanden/nicht bestanden

Standard-Literatur

- Skript

DAS-Modul 3 – Qualitätsmanagement aufbauen und sicherstellen

Lernzeit

4 Kurstage / 3 ECTS-Punkte

Erforderliche Präsenzzeit: 80%

Inhalte

Kurstage

– Qualitätssicherungs- und Entwicklungssysteme	1
– Qualitätsentwicklung leiten und begleiten	1
– Qualitätsmanagement-Systeme	1
– Umsetzung Bildungscontrolling	1

Grobziele

- Geeignete Qualitätssicherungs- und Entwicklungssysteme kritisch reflexiv auswählen oder entwickeln
- Umsetzung von Qualitätssicherungsmassnahmen koordinieren und überwachen
- QM-Zertifizierungen organisieren
- Gremien der Qualitätsentwicklung leiten und begleiten
- Exzellenz im beruflichen Handeln anstreben
- Nachhaltigkeit von personellen und materiellen Ressourcen planen und umsetzen

Prüfungsleistung

Schriftliche Einzelarbeit: Darlegung und kritische Kommentierung eines Evaluationskonzepts für eine komplexe Bildungsmassnahme oder eines Qualitätssicherungskonzepts für einen Angebotsbereich. im Umfang von 5 bis 10 Seiten.

Bewertung: bestanden/nicht bestanden

Standard-Literatur

- Skript
- Lang, K. (2006). Bildungscontrolling. Personalentwicklung effizient planen, steuern und kontrollieren, 2. Auflage
- Wilkening, O. S. (2002). Bildungs-Controlling – Erfolgssteuerungssystem der Personalentwickler und Wissensmanager. In Strategien der Personalentwicklung (pp. 209-237). Gabler Verlag, Wiesbaden.

DAS-Modul 4 – Bildungsangebote positionieren und kommunizieren

Lernzeit

5 Kurstage / 4 ECTS-Punkte

Erforderliche Präsenzzeit: 80%

Inhalt

	Kurstage
– Marktforschung für den Bildungsbereich	1
– Verhandlungskompetenz	1
– Marketing-Konzept	1
– Online-Marketing	1
– Organisation von Bildungsangeboten	1

Grobziele

- Interne und/oder externe Bildungsangebote evaluieren
- Bildungsangebote organisieren
- Organisation und Prozesse für Bildungsangebote sicherstellen
- Bildungsangebote mit digitalen Technologien und Instrumenten planen und leiten
- Kommunikation innerhalb von Bildungsangeboten mit technologiebasierten Mitteln unterstützen
- Bildungsangebote mit der internen Strategie und Entwicklung abstimmen
- Marketing- und Kommunikationsmassnahmen leiten oder delegieren
- Mit internen oder externen Lerndienstleistern verhandeln
- Qualifikationsverfahren organisieren
- Kommunikationsstrukturen und -prozesse der Organisationseinheit im Bildungsbereich gestalten
- Koordination und Kommunikation der Prozessabläufe intern sowie extern organisieren oder delegieren
- Organisation und deren Interessen bei Anlässen und in Gremien vertreten

Prüfungsleistung

Schriftliche Einzelarbeit: Umfeldanalyse und kommentierte Darlegung eines Marketing- oder Kommunikationskonzepts im Umfang von 5 bis 10 Seiten.

Bewertung: bestanden/nicht bestanden

Standard-Literatur

- Skript
- Kotler, P., Armstrong, G., Wong, V., & Saunders, J. (2011). Grundlagen des Marketings. 5., aktualisierte Auflage. Hallbergmoos: Pearson Deutschland GmbH

DAS-Modul 5 – Wandel in Bildungsinstitutionen managen

Lernzeit

5 Kurstage / 6 ECTS-Punkte

Erforderliche Präsenzzeit: 80%

Inhalt

Kurstage

- | | |
|--|---|
| – Neue Geschäftsmodelle und Strategien im Bildungsbereich | 1 |
| – Digitalisierung im Bildungsbereich | 1 |
| – Change-Projekte im Bildungsbereich erfolgreich gestalten | 1 |
| – Ethik und Nachhaltigkeit im Bildungsbereich | 1 |
| – Innovation Thrphy | 1 |

Grobziele

- Neue Geschäftsmodelle und Strategien im Bildungsbereich analysieren, erkennen und entwickeln
- Typen innovativer Geschäftsmodelle kennen und im Bildungsbereich anwenden.
- Quellen von Innovationen kennen und deren Bedeutung fürs Bildungsmanagement ableiten.
- Konkrete Digitalisierungsprojekte im Bildungsbereich konzipieren, umsetzen und evaluieren.
- Change-Projekte im Bildungsbereich erfolgreich gestalten
- Agile Methoden der Unternehmensführung anwenden.
- Ethik und Nachhaltigkeit im Bildungsbereich anhand von konkreten Beispielen anwenden
- Innovationsprozess für ein reales Unternehmen anwenden

Prüfungsleistung

- Analyse eines Geschäftsmodells aus dem Bildungsbereich, Entwicklung und Präsentation von konkreten Erneuerungen (Gruppenarbeit)
- Schriftliche Einzelarbeit: Erstellen eines Proposals für die Diplomarbeit auf 5 bis 7 Textseite

Bewertung: bestanden/nicht bestanden

Standard-Literatur

- Skript
- Gassmann, O., Frankenberger, K., & Csik, M. (2013). Geschäftsmodelle entwickeln: 55 innovative Konzepte mit dem St. Galler business model navigator. Carl Hanser Verlag GmbH Co KG.

DAS-Modul 6 – Diplomarbeit

Lernzeit

1 Kurstag / 9 ECTS-Punkte

Inhalt

- Selbstständiges Erarbeiten der Diplomarbeit
- Präsentation der Diplomarbeit und Fachgespräch

Grobziele

Ein relevantes Themengebiet des Bildungsmanagements aus der eigenen beruflichen Praxis beschreiben, wissensbasiert analysieren und Lösungen aufzeigen können.

Prüfungsleistung

Schriftliche Einzelarbeit: Diplomarbeit im Umfang von 30 bis 40 Seiten.

Bewertung: Note vom A und E (entspricht Noten von 6 bis 1)